جدول I

آئین کے کوائف

آئین برائے (ادارہ کا نام) مصطفیٰ پبلک ویلفیئر سوسائٹی لاہور ہوگا

دفعہ نمبر ۱ ادارہ ہذا کا نام مصطفیٰ پبلک ویلفیئر سوسائٹی

دفعہ نمبر ۲ ادارہ ہذا کے صدر دفتر کا پتہ 54700 - 26-جی ماڈل ٹاؤن لاہور

دفعہ نمبر ۳ ادارہ ہذا کی سرگرمیوں کا علاقہ ضلع لاہور ہوگا

دفعہ نمبر ۴ ادارہ ہذا کے اغراض و مقاصد مندرجہ ذیل ہوں گے

ا ۔۔۔ بہبود اطفال

ب ۔۔۔ بہبود نوجوانان

ج ۔۔۔ تعلیمی مشاغل

د ۔۔۔ مسافر خانہ کی تعمیر

ہ ۔۔۔ مسافر خانہ کی خدمت کی تربیت

و ۔۔۔ بہبود کی دیگر مدات ۔ مریضان اور مسافران

دفعہ نمبر ۵ رکنیت ۔ ہر بالغ مرد / عورت ادارہ ہذا کا رکن بن سکتا ہے بشرطیکہ

(۱) ذہنی طور پر متوازن ہو ۔

(۲) اس کی عمر اٹھارہ سال سے زیادہ ہو ۔

(۳) اچھے اخلاق و کردار کا مالک ہو ۔

(۴) ادارہ ہذا کے اغراض و مقاصد و دستور ہذا سے متفق ہو ۔

(۵) چندہ رکنیت ادا کرے

(۶) سرگرمیوں کے علاقے میں مستقل رہائش رکھتا ہو

CERTIFIED

Baitamam Ambassy

Director,

Social Welfare

(ب) اقسام رکنیت (۱) عام رکنیت ۔ ہر شخص مبلغ 100/- (بمبلغ سو روپے) سالانہ چندہ رکنیت ادا کرکے ادارہ ہذا کا رکن بن سکتا ہے

(۲) تاحیات رکنیت ۔ جو شخص یکمشت مبلغ 2000/- (بمبلغ دو ہزار روپے) چندہ رکنیت ادا کرے وہ ادارہ ہذا کا تاحیات رکن بن سکتا ہے

(۳) اعزازی رکنیت ۔ جو شخص علم، تجربہ اور سماجی بہبود کے کاموں میں دلچسپی رکھنے کی وجہ سے یا کسی ایسے ادارہ سے تعلق رکھتا ہو جو ادارہ ہذا کے مقاصد کی تکمیل میں معاونت ہو سکے مجلس انتظامیہ کی منظوری سے ادارہ ہذا کا رکن نامزد کیا جا سکتا ہے ایسے افراد کے لیے ادارہ کی سرگرمیوں کے علاقہ میں سکونت پذیر ہونا یا مستقل کاروبار کرنا ضروری نہیں اور نہ ہی اس پر چندہ رکنیت واجب ہوگا

(۴) سرپرست ۔ ہر وہ شخص جسے ادارہ کی مجلس انتظامیہ ادارہ کی فروغ و ترقی کے لیے مناسب سمجھے اس شخص سے سرپرست بننے کے لیے درخواست کرے گی سرپرست بننے کے لیے لازمی ہوگا کہ ۔

(۱) شخصیت مبلغ 5000/- (بمبلغ پانچ ہزار روپے) عطا کرے اور (۲) خوشی اس منصب کو قبول فرمائے ۔

(ج) طریقہ کار برائے رکنیت ۔ ہر شخص جو آئین ہذا اور رکنیت کے قابل ہو اور تاحیات یا عام رکن بننا چاہے وہ مجوزہ فارم پر مجلس انتظامیہ کو درخواست کرے گا مجلس انتظامیہ ایسی درخواستوں کو قبول یا رد کرنے کی مجاز ہوگی ۔ درخواست مسترد کیے جانے کی صورت میں مجلس انتظامیہ تحریری طور پر وجوہ بتائے گی ۔

(۱) اعزازی رکنیت ۔ ادارہ ہذا کی مجلس انتظامیہ آئین کی دفعہ (ب ۳) کے تحت کسی شخص کو اعزازی رکن نامزد کر سکتی ہے ۔

(۲) سرپرست ۔ ہر وہ شخص جو آئین کی دفعہ (ب ۴) میں مندرج شرائط کو پورا کرے سرپرست بن سکے گا

دستخط کنوینر .....

جنرل سیکرٹری

مصطفیٰ پبلک ویلفیئر سوسائٹی

(ک) درخواست برائے رکنیت مسترد ہونے کی صورت میں طریقہ کار۔ ہر وہ شخص جس کی درخواست برائے رکنیت مجلس انتظامیہ مسترد کر دی گئی۔ اس کی مجلس عاملہ میں اپیل کا حق ہوگا۔ جس کا فیصلہ آخری اور حتمی ہوگا۔

(گ) حقوق و رکنیت: (۱) عام اور تاحیات ارکان ہی مجلس عام کے رکن ہوں گے اور ان ہی کو انتخاب میں حصہ لینے اور ووٹ دینے کا حق حاصل ہوگا۔

(۲) اعزازی رکن دیگر تمام تر حقوق ووٹ دینے کے سوا حاصل ہوں گے۔ تاہم وہ ادارہ کے اجلاس اور کام میں شرکت کر سکیں گے اور اپنے خیالات کا اظہار کر سکیں گے۔

(ل) رکنیت سے معطلی / منسوخی کا طریقہ کار۔ رکنیت معطل / منسوخ ہو سکتی ہے۔ اگر:-

(۱) رکنیت کی مدت ختم ہونے کے بعد فوری طور پر کوئی رکن چندہ ادا نہ کرے تو رکنیت معطل ہو جائے گی۔ اگر یہ رکن ایک ماہ کے اندر قیس ادا نہ کرے تو اس کی رکنیت خود بخود منسوخ ہو جائے گی۔

(۲) اجلاس میں غیر حاضری (مجلس عام یا انتظامیہ) جو رکن اطلاع ملنے کے باوجود مجلس عام یا انتظامیہ کے تین لگاتار اجلاسوں سے بغیر اطلاع اور معقول وجہ کے غیر حاضر رہے تو مجلس انتظامیہ یا مجلس عام کو جس کا وہ رکن ہو اس کی رکنیت کی منسوخی کا اختیار ہوگا۔

(۳) اگر مجلس انتظامیہ کے پاس معقول جواز ہو کہ کسی رکن کا کردار ادارہ کے مفاد کے منافی یا ادارہ کی بدنامی کا باعث ہے تو مجلس انتظامیہ ایسے رکن سے اس کے کردار کے متعلق وضاحت طلب کرے گی۔ اس کے پاس تسلی بخش وضاحت نہ ہونے کی صورت میں مجلس انتظامیہ ایسے رکن کو وارننگ دے گی یا رکنیت سے مستعفی ہونے کا مطالبہ کرے گی۔

اگر متعلقہ رکن مستعفی ہونے سے انکار کرے یا اپنے کردار کی تصحیح نہ کرے تو مجلس انتظامیہ کل تعداد کی ۳/۴ اکثریت سے اپنے ۲/۳ ارکان کی رکنیت تحریری وجوہ کے ساتھ منسوخ کر سکے گی۔

(۴) اگر کوئی رکن اپنے طور پر مستعفی ہونا چاہے تو مجلس انتظامیہ اس کا استعفیٰ منظور کرنے کی مجاز ہوگی۔ بشرطیکہ اس نے واجبات ادا کر دیئے ہوں

(ز) بحالی رکنیت کا طریقہ کار (۱) اگر معطل شدہ رکن بقایا جات ادا کر دے تو اس کی رکنیت خود بخود بحال ہو جائے گی۔ لیکن منسوخ شدہ رکن کو دستور ہذا کے مطابق دوبارہ رکن بننا ہوگا۔

(۲) جن ارکان کی رکنیت مجلس انتظامیہ نے منسوخ کر دی ہو ان کو مجلس عام میں اپیل کرنے کا حق حاصل ہوگا۔ اور مجلس عام کا فیصلہ آخری ہوگا

دفعہ ۶۔ ادارے کا انتظامی ڈھانچہ۔ ادارہ ہذا کی تنظیم مجلس عام اور مجلس انتظامیہ پر مشتمل ہوگی۔

۱۔ مجلس عام

(الف) تشکیل۔ مجلس عام ادارہ ہذا کے تمام عام و تاحیات ارکین پر مشتمل ہوگی۔

(ب) فرائض و اختیارات

(۱) ادارہ ہذا کی پالیسی کی تشکیل کرے گی۔

(۲) مجلس انتظامیہ کے ارکان کا انتخاب کرے گی۔

(۳) ادارے کی کارگزاریوں اور اجلاس کی روئیداد کی توثیق کرے گی

(۴) ادارہ کی سالانہ رپورٹ پر غور کر کے منظوری دے گی

(۵) عدم اعتماد کی تحریک پر غور کر کے فیصلہ دے گی

(۶) دستور ہذا میں مجوزہ ترمیم کی توثیق کرے گی۔ لیکن ایسی ترمیم تابع منظوری رجسٹرار جنرل آف ٹریڈ یونین ہوگی

(۷) ادارہ ہذا کی مجاز پڑتال اور آڈٹ کے لیے چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ مقرر کرے گی۔

(۸) مجلس انتظامیہ کی طرف سے فیصلہ طلب اور دیگر امور اور اپیلوں کا فیصلہ کرے گی۔

(۹) وہ تمام اختیارات جو اس دستور میں کسی اور جگہ مجلس عام کو تفویض کیے گئے ہوں استعمال کرے گی۔

CERTIFIED

Deputy Director,
Social Welfare, Lahore Division
LAHORE.

دستخط کنونشن کمیٹی

مجلس انتظامیہ:- (الف) تشکیل:- (۱) مجلس انتظامیہ ۔۔۔۔۔۔ (گیارہ) ۔۔۔۔۔۔ ممبران پر مشتمل ہوگی اور ۔۔۔۔۔۔ (چار) ۔۔۔۔۔۔ ممبران اس

(۲) انجمن پر مشتمل ہوگی۔ جن کو مجلس عام منتخب کرے گی۔

(ب) فرائض و اختیارات:- (۱) مجلس عام کی پالیسی کی روشنی میں ادارہ کے اغراض و مقاصد کے حصول کے لیے کوشاں رہے گی۔ اور مناسب عمل اقدام کرے گی۔

(۲) مجلس انتظامیہ ادارہ ہذا کے تمام داخلی۔ انتظامیہ اور مالی امور کی ذمہ دار ہوگی اور اس سلسلے میں ضروری اقدام کرے گی۔

(۳) مجلس انتظامیہ ہر سہ سالہ کارکردگی کے آخری نصف حصے میں خالی ہونے والی نشست کو باقی ماندہ مدت کے لیے پُر کرے گی۔ مگر ہر سہ سالہ کارکردگی کے پہلے حصے میں خالی ہونے والی نشست کو پُر کرنے کے لیے اس کا اختیار مجلس عام کو ہوگا۔

(۴) مجلس انتظامیہ ادارہ کے مالیات کے لیے کسی شیڈول بینک کا انتخاب کرے گی۔

(۵) مجلس انتظامیہ ادارہ ہذا کی کارکردگی کی سالانہ رپورٹ اور آئندہ سال کا بجٹ تیار کرے گی۔ اور اس کی مجلس عام سے منظوری لے گی۔

(۶) وہ تمام اختیارات استعمال کرے گی جو کہ مجلس انتظامیہ کو دستور میں کسی جگہ دیئے گئے ہوں۔

دفعہ ۷:- عہدیداران ادارہ کے فرائض و اختیارات

(الف) صدر (ب) نائب صدر اول (ج) نائب صدر دوم (د) جنرل سیکرٹری (ہ) جائنٹ سیکرٹری (و) معتمد مالیات (ف) سیکرٹری نشر و اشاعت۔

(الف) صدر:- (۱) یہ ادارہ کا آفیشل سربراہ ہوگا۔ (۲) یہ ادارہ کے تمام اجلاس کی خواہ وہ عام اجلاس ہوں یا مجلس انتظامیہ کے صدارت کرے گا۔

(۳) یہ ادارہ کے مقاصد کی تکمیل کے لیے مبلغ =/5000 (مبلغ پانچ ہزار روپے) یکمشت خرچ کرنے کا مجاز ہوگا۔ جس کی منظوری مجلس انتظامیہ کے آئندہ اجلاس میں حاصل کرنا ضروری ہوگی۔

(۴) یہ پروکسی کی صورت میں خصوصی مراسلے استعمال کرنے کا مجاز ہوگا۔

(۵) ناخوشگوار اصول میں اجلاس کو ملتوی کرنے کا مجاز ہوگا۔

(ب) نائب صدر اول:- صدر کی عدم موجودگی میں صدر کے تمام اختیارات سرانجام دے گا۔

(ج) نائب صدر دوم:- صدر اور نائب صدر اول کی عدم موجودگی میں صدر کے تمام اختیارات سرانجام دے گا۔

(د) جنرل سیکرٹری:- (۱) ہر دو مجلس کا جنرل سیکرٹری ہوگا۔

(۲) صدر کے مشورے اور منظوری سے ہر دو مجلس کا اجلاس طلب کرے گا اور ایجنڈا جاری کرے گا۔

(۳) باضابطہ اجلاس کی کارروائی لکھے گا۔ جس کی توثیق صدر سے اگلے اجلاس میں کرائے گا

(۴) ادارہ کا ریکارڈ اپنی تحویل میں رکھے گا۔ اور ادارہ کی جائیداد کا محافظ ہوگا۔

(۵) سالانہ رپورٹ تیار کر کے مجلس انتظامیہ کی منظوری حاصل کر کے مجلس عام میں پیش کرے گا۔

(۶) مبلغ =/200 (دو سو روپے) یکمشت خرچ کرنے کا مجاز ہوگا جس کی منظوری مجلس انتظامیہ کے آئندہ اجلاس میں لینی ضروری ہوگی۔

(ہ) جائنٹ سیکرٹری:- جنرل سیکرٹری کی عدم موجودگی میں اس کے تمام اختیارات و فرائض سرانجام دے گا اور وہ تمام امور سرانجام دے گا۔ جو جنرل سیکرٹری بطور معاون اسے تفویض کرے گا۔

CERTIFIED

(و) معتمد خزانہ:- (۱) مالی امور اور آمد خرچ کا ذمہ دار ہوگا۔

(۲) آمد خرچ کا سالانہ رپورٹ مجلس انتظامیہ کے اجلاس میں پیش کرے گا۔

(۳) مقررہ شیڈولڈ بینک اکاؤنٹ سے حساب کا آڈٹ کروائے گا۔

Registration Branch
Deputy Director
Social Welfare, Lahore Division
LAHORE

دستخط کنوینر
جنرل سیکرٹری
منصف پبلک ریلیشنز سوسائٹی

ادارہ کی تمام رکنیت چندہ، رعملیات کی کاپیاں اپنی تحویل میں رکھے گا۔ اور متعلقہ افراد کو جاری کرے گا اور تمام رقومات وصول کرکے ادارہ کے بنک میں جمع کروائے گا۔

(ہ) ایک سو روپیہ تک برائے اخراجات اپنی تحویل میں رکھنے کا مجاز ہوگا۔

(ز) سیکرٹری نشر و اشاعت۔ پراپیگنڈہ اور تعلقات عامہ کا ذمہ دار ہوگا۔

(ح) عہدیداروں کے دیگر اختیارات۔ مندرجہ بالا اختیارات کے علاوہ تمام عہدیداروں کو وہ تمام اختیارات حاصل ہوں گے۔ جو انہیں اس آئین میں کسی جگہ تفویض کیے گئے ہوں۔

دفعہ ۸۔ اجلاس بلوانے اور منعقد کرنے کا طریقہ کار

(۱) ہر دو مجالس کے اجلاس کے لیے اراکین کو ایجنڈا بھیجنا لازمی ہوگا۔

(۲) اگر اراکین کے بار بار اصرار پر بھی صدر یا جنرل سیکرٹری اوائل مدت کی مجلس انتظامیہ یا مجلس عام کا اجلاس نہ بلائیں تو مجلس عام کے اراکین سات دن کا نوٹس برائے طلبی اجلاس صدر یا جنرل سیکرٹری کو دیں گے۔ اگر تب بھی اجلاس نہ بلایا گیا تو متعلقہ اراکین خود حسب دستور اجلاس بلانے کے مجاز ہوں گے۔ اور اس کا ایجنڈا بذریعہ رجسٹری متعلقہ اراکین کو بھیجا جائے گا۔ اور ایسے اجلاس کے فیصلے آئینی ہوں گے

دفعہ ۹۔ میعاد نوٹس و کورم برائے مجلس عام

انتخابات یا عام اجلاس کے لیے میعاد نوٹس پندرہ دن۔ خاص اجلاس کے لیے، دن اور ہنگامی اجلاس کے لیے ۳ دن لازمی ہوگی

(۲) ہر اجلاس کے لیے کل ارکان کی کم از کم ۱/۴ حاضری ضروری ہوگی بصورت دیگر اجلاس ملتوی ہو جائے گا اور ملتوی شدہ اجلاس کے لیے کورم لازمی نہیں ہوگا۔

دفعہ ۱۰۔ میعاد نوٹس و کورم برائے مجلس انتظامیہ

(۱) عام اجلاس بلانے کیلئے ۷ (سات) دن عمومی اجلاس بلانے کے لیے ۳ دن اور ہنگامی اجلاس کے لیے کم از کم چوبیس گھنٹے قبل نوٹس دینا لازمی ہوگا۔

(۲) مجلس انتظامیہ کے ہر اجلاس کے لیے کم از کم ۲/۳ حاضری لازمی ہوگی۔ بصورت دیگر اجلاس کسی اور تاریخ پر ملتوی ہو جائے گا۔ جس کے لیے کورم لازمی نہیں ہوگا۔

دفعہ ۱۱۔ (۱) مالیات۔ ادارہ کا مالی سال حکومت پاکستان کے مالی سال کے مطابق ہوگا

(۲) بنک سے رقم نکلوانے کے لیے خزانچی کے علاوہ صدر یا جنرل سیکرٹری کے دستخط ضروری ہوں گے۔ خزانچی کی غیر موجودگی میں صدر اور جنرل سیکرٹری چیک پر دستخط کریں گے۔

(۳) ادارہ کی رقومات صرف اس کے اغراض و مقاصد کے حصول کے لیے استعمال ہو سکیں گی۔

(۴) ادارہ کے حسابات [illegible] کاؤنٹنٹ یا رجسٹریشن اتھارٹی سے منظور شدہ آڈیٹر یا آڈیٹرز سے کروایا جائے گا۔

دفعہ ۱۲۔ دستور میں ترمیم

مجلس عام دستور میں ترمیم کے لیے خاص اجلاس بلائے گی اور کل ارکان کی ۲/۳ اکثریت سے تجویز شدہ ترمیم کا اطلاق کرے گی۔ لیکن دو ہفتہ پیشتر رجسٹریشن اتھارٹی ہوگی۔ اور منظوری سے قبل قابل عمل نہ ہوگی۔

Social Welfare, Labour Department
LAHORE

دفعہ ۱۳۔ تحریک عدم اعتماد۔

مجلس عام یا مجلس انتظامیہ کی مجموعی تعداد کے ایک تہائی ارکان تحریری مطالبہ پر ادارہ کے کسی

دستخط کنوینر
جنرل سیکرٹری

عہدہ دار یا عہدے داران کے خلاف تحریک عدم اعتماد صرف مجلس عام کے اجلاس میں اٹھائی جائے گی جس کی منظوری کیلئے حاضر ارکان کی منظوری لازمی ہوگی

۱۴۔ متفرقات

(۱) ادارہ ہذا کی مجلس انتظامیہ کے عہدیداروں و ارکان کی بیعاد کارکردگی بذریعہ انتخاب ۲ (دو) سال کے لیے ہوگی

(۲) تمام امور کا فیصلہ سوائے ان امور کے جس کا اس دستور میں خاص طور پر ذکر کیا گیا ہے۔ اجلاس میں موجود ارکان کی کثرت رائے سے ہوگا۔

(۳) مجلس عام یا مجلس انتظامیہ کے اجلاس میں رائے شماری ہاتھ اوپر اٹھانے کے طریقے پر یا اگر ضروری سمجھا جائے تو خفیہ پرچی کے ذریعہ ہوگی۔

۱۵۔ رضاکارانہ اختتام۔

اگر ادارہ ہذا کے ارکان ادارہ کو رضاکارانہ طور پر ختم کرنا چاہیں تو متعلقہ ارکان کو رضاکارانہ ادارہ چاہت معاشرتی بہبود (اندراج و انضباط) آرڈیننس مجریہ ۱۹۶۱ء کے سیکشن ۱۱ - ۱۲ کے مطابق ضابطہ کارروائی کرنا ہوگی۔

54700 ۔ جی ماڈل ٹاؤن لاہور - 26

ہم زیر دستخط تصدیق کرتے ہیں کہ مسئلہ درج بالا آئین ہائی ارکان کے اجلاس منعقدہ مورخہ 16 جون 97ء بمقام 26 - جی ماڈل ٹاؤن لاہور - 54700 قبول و منظور کیا گیا

دستخط بعہدہ تاریخ

16/6/97

دستخط بعہدہ تاریخ

16/6/97

خدمت کی اقسام

(۱) بہبود اطفال

(۲) بہبود نوجوانان

(۳) بہبود خواتین

(۴) جسمانی اور ذہنی طور پر معذور افراد کی بہبود

(۵) خاندانی منصوبہ بندی

(۶) تفریحی مشاغل

(۷) معاشرتی تعلیم

(۸) جیل سے رہا ہونے والوں کی بہبود

(۹) نومہ رضاکاروں کی بہبود

(۱۰) معاشرہ میں قبول نہ کیے جانیوالے افراد کی بہبود

(۱۱) بیوہ بیوائیں اور محتاجوں کی بہبود۔

(۱۲) مریضوں کی بہبود اور علاج معالجہ و مناسب امداد

(۱۳) عمر رسیدہ اور اپاہج افراد کی بہبود

(۱۴) معاشرتی خدمت کی تربیت

(۱۵) معاشرتی بہبود کے اداروں میں رابطہ باہم

CERTIFIED

Registration Authority
Deputy Director,
Social Welfare, Labour Punjab
LAHORE

دستخط کنوینر

جدول دوم

فارم

دیکھئے

معاشرتی بہبود کے رضاکار اداروں کے تحت رجسٹریشن کی درخواست جو آرڈی ننس ایکس ایل وی آئی مجریہ ۱۹۶۱ء کے نفاذ کے بعد قائم ہوئے۔

بخدمت

افسر اندراج آفیسر۔ رضاکار ادارہ جات معاشرتی بہبود نظامت معاشرتی بہبود پنجاب لاہور

جناب عالی

ہمہ زیر دستخطی ملتمس ہیں کہ رضاکار ادارہ جات معاشرتی بہبود (اندراج و انضباط) آرڈی ننس مجریہ ۱۹۶۱ء (ایکس ایل وی آئی ۱۹۶۱ء) کے تحت ہمارے مجوزہ رضاکار ادارہ کو رجسٹرڈ کیا جائے ادارہ کے کوائف درج ذیل ہیں۔

۱ ادارہ کا نام ــــــ مصباح پبلک ویلفیئر سوسائٹی لاہور

۲ پتہ ــــــ 54700 ۔ 2K ۔ جی ماڈل ٹاؤن لاہور

۳۔ اغراض و مقاصد (خدمات کن ان ۱۰ اقسام کے حوالے سے جو مذکورہ آرڈی ننس کے جدول میں درج ہیں)

۱۔ بہبود اطفال، ۲۔ بہبود نوجوانان، ۳۔ تفریحی مشاغل، ۴۔ معاشرتی تعلیم، ۵۔ معاشرتی خدمت کی تربیت

۴۔ مکمل پتہ ــــــ مکان نمبر ۴۔F ۴ گلبرگ ۲ لاہور، محلہ، شہر، صوبہ، پاکستان

۵ مقصد تشکیل (حسب ضرورت مطابقہ سیکشن کیجئے جس میں مختصر تقریر کیا ہو کہ مجوزہ ادارہ کے قیام کے سلسلے میں مشمول دفتر ہے اور مطلوبہ سازوسامان اور فنڈ اکٹھا کرنے کے لیے کیا اقدامات کیے جائیں گے)

لغایہ

Deputy Director,
Social Welfare, Labour Wing
لاہور

ممبر، سیکرٹری، صدر، خزانچی، سوشل ورکر، جنرل سیکرٹری، ویلفیئر سوسائٹی

۱	پرویز ہاشمی	کاروبار	۱۲-اے شادمان I - لاہور۔
۲	السلام محمود	کاروبار	۱۰۵-ایچ - ماڈل ٹاؤن III لاہور۔
۳	مسز احمد	ملازمت	668 کینال ویو ہاؤسنگ سوسائٹی - لاہور۔
۴	محمد اسحاق	ملازمت	7، جناح اسٹریٹ S، شاہ کمال روڈ لاہور۔
۵	ایوب انصار	کاروبار	۱۵۲-سی ماڈل ٹاؤن لاہور۔
۶	انیس منشی	کاروبار	۱۲۳-بی ماڈل ٹاؤن لاہور۔
۷	ڈاکٹر رضوان حیدر	ملازمت	LCCHS، 142-E لاہور۔
۸	محمد سمیع منشی	ملازمت	22 نواب سٹریٹ نئی کالونی شمکندو ماڈل ٹاؤن لاہور۔
۹	شہزاد سلیم	ملازمت	212 ایڈن کالجی ہاؤسنگ عادل سیال ڈیفنس لاہور۔
۱۰	ساجد حمید۔	ملازمت	سکان نمبر ۲ شاہی بنگلہ ہنڈی رجھیتاں کوٹ لکھپت لاہور۔
۱۱	ڈاکٹر خالد لطیر۔	ملازمت	سپرنٹنڈنٹ ہسپتال 15 بیرکیس لاہور۔

CERTIFIED

Magistrate Authority
Deputy Director,
Local Welfare Organization Division

بینک آف دی پنجاب ماڈل ٹاؤن برانچ - لاہور۔
Account No. 816-0.

بینک جو مجوزہ اجارہ کی رقوم کا ایجنٹ ہوگا / مجاز

ڈپٹی سیکرٹری
مقصد: پلاننگ ویلفیئر سوسائٹی

ہم اس بات کا یقین دلاتے ہیں کہ اگر ادارے کے عہدے داروں یا مجلس عاملہ کے ارکان کے ناموں میں کوئی تبدیلی واقع ہوئی تو اس سے آپ کو تیس دن کے اندر اندر مطلع کر دیا جائے گا۔

مجوزہ ادارہ کے آئین کی چار نقول پیشِ خدمت ہیں۔ ہم تصدیق کرتے ہیں کہ مندرجہ بالا کوائف درست ہیں۔

بالی ارکان دستخط فرمائیں

آپ کے مخلص

1 Abdul Majeed
2 Abdul Majeed
3 Chairman
4 Secretary
5 Treasurer
6 Member
7 Member
8 Member
9 Member
10 Member
11 Khalid Zaheer

گواہوں کے دستخط (پتہ)

SOHAIL RIAZ 10-C, GULBERG II LAHORE — Sohail Riaz

GHULAM MOHAMMAD S/P LDA VILLAS NEW MUSLIM TOWN LAHORE — Ghulam Mohammad

CERTIFIED

Registering Authority
Deputy Director,
Social Welfare, Lahore Division
LAHORE.

جنرل سیکرٹری
انجمن پبلک ویلفیئر سوسائٹی